

チームズ

2.Teams

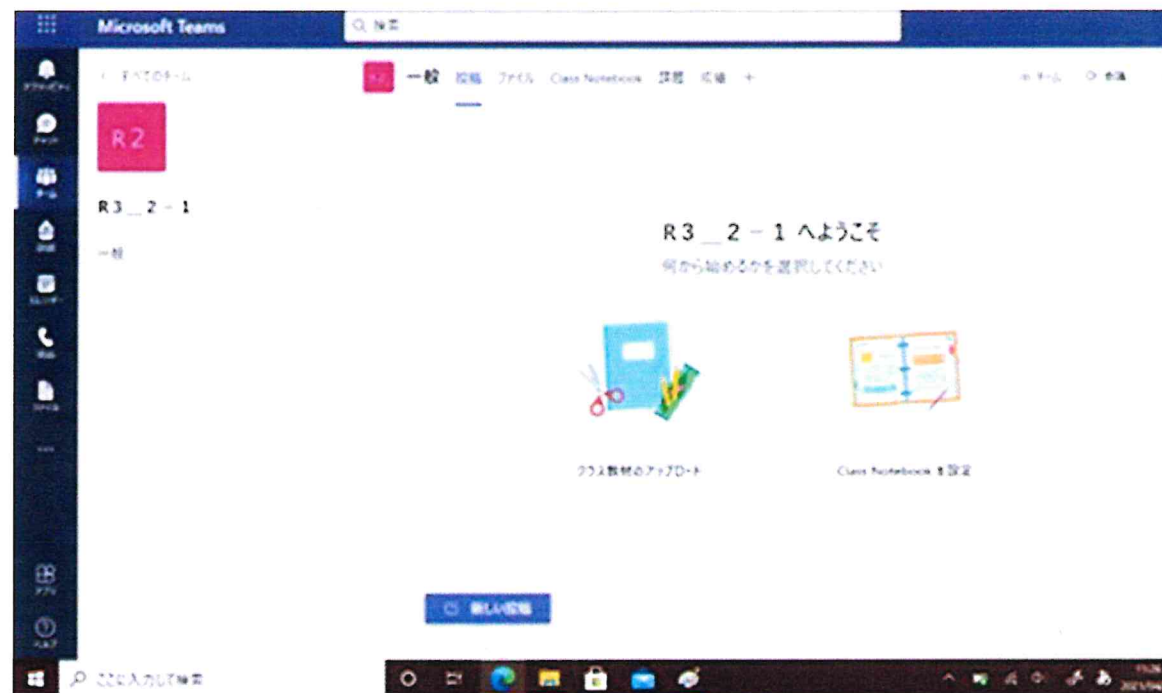
2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

児童生徒・保護者向け

じ 次ページからは、Teamsで自分が参加しているチームにアクセスするために必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- チームズ じぶん さんが Teamsで自分が参加しているチームにアクセスする

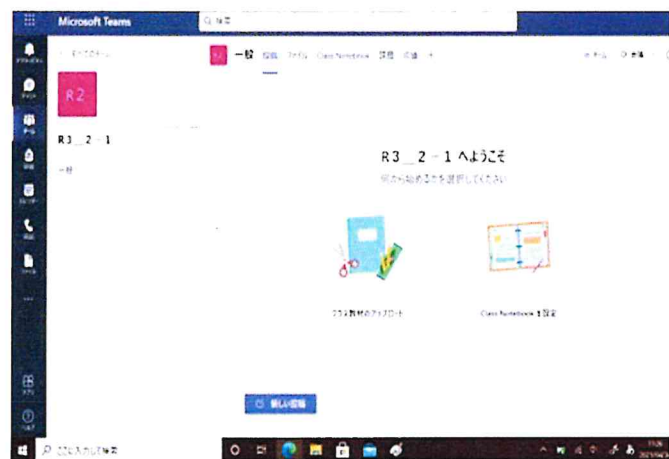


2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

児童生徒・保護者向け

チームズ じぶん さんか
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

① Teamsを開く

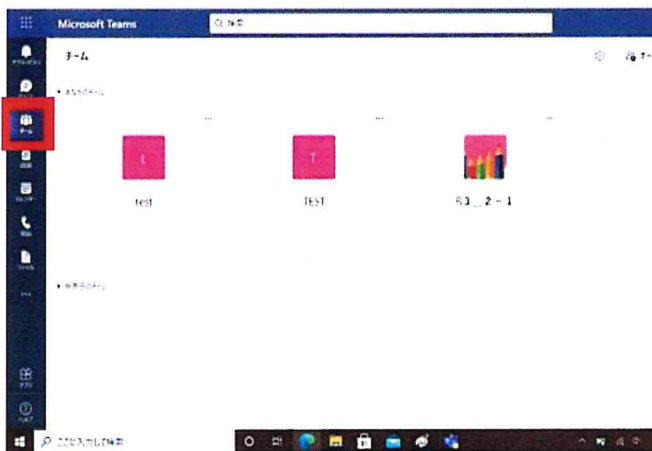


ログインすると、Teamsが自動でひら開きます。

がめん ちい みぎうえ
⚠ 画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。



② 「チーム」をクリック

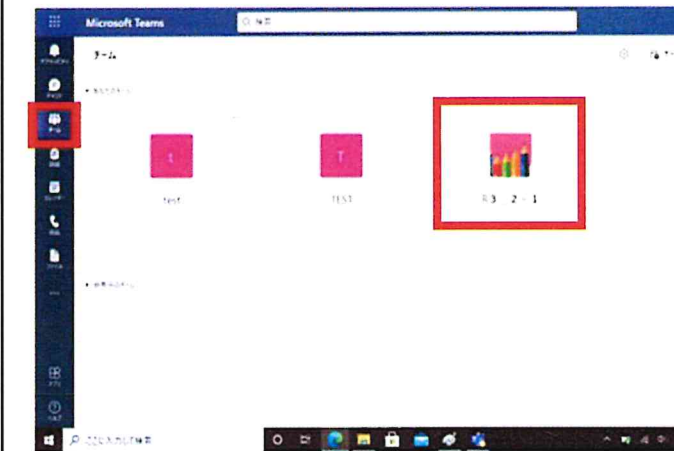


ひだり
左にある「チーム」ボタンを



クリックしましょう。

③ チーム名をクリック



アクセスしたいチーム名をクリックします。

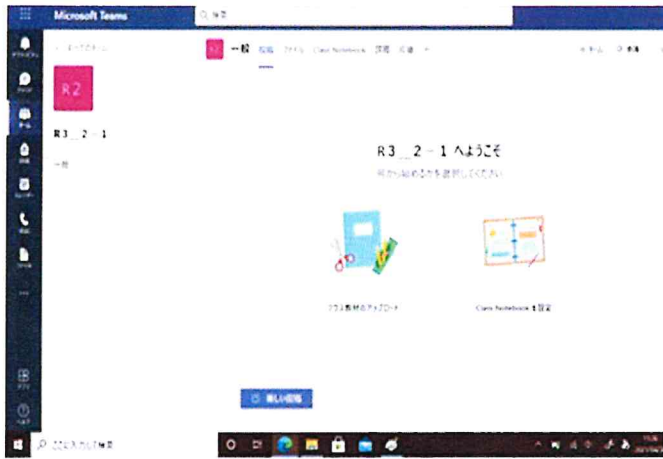
ちゅうい
⚠ 注意しましょう
ちが
違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。

2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

児童生徒・保護者向け

チームズ じぶん さんか
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

④チームにアクセスする



うえ しゃしん がめん
上の写真のような画面になれば、
チームへのアクセスが完了です。

2-2.ファイル(作成物)を保存する

児童生徒・保護者向け

次ページからは、Teamsでファイル(作成物)を保存するときに必要な手順を説明しています。

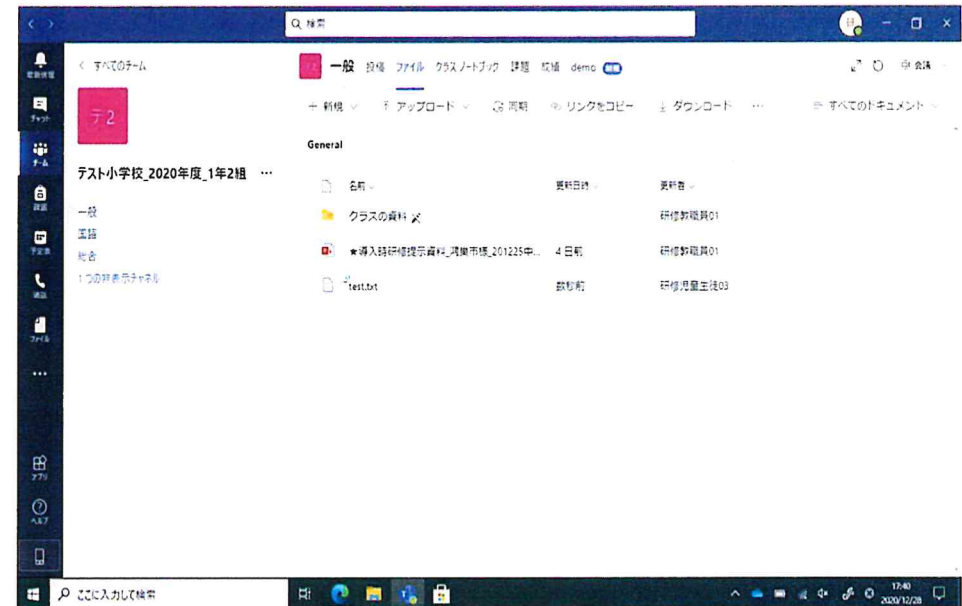
内容

- Teamsに自分の作ったファイルを保存する

使う前に用意しておくもの

- 保存したいファイル(作成物)
WordやExcelで使う前に名前を付けて保存しておきましょう。

⚠ ファイルがないと、このあとの作業ができません。



2-2.ファイル(作成物)を保存する

児童生徒・保護者向け

ファイル(作成物)を保存したいチームを開いておきましょう。

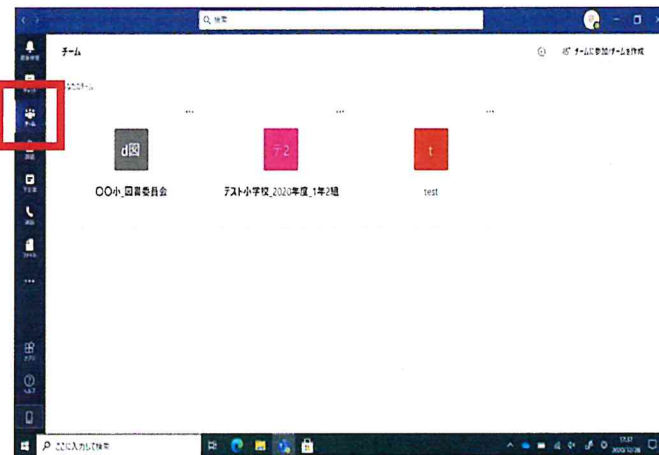
① Teamsを開く



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠ 画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「チーム」をクリック

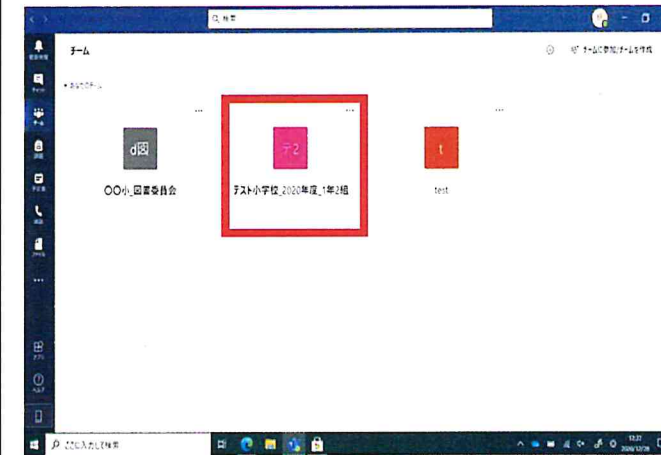


左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

③ 保存したいチームをクリック



画面に出てきたチームの中から、ファイル(作成物)を保存したいチームをクリックします。

⚠ 注意しましょう

違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。

2-2.ファイル(作成物)を保存する

児童生徒・保護者向け

えら
ファイルを選びましょう。

④「ファイル」をクリック



⑤「アップロード」をクリック



⑥「ファイル」をクリック



めい
チーム名をクリックすると、チームの
なか はい
中に入ることができます。
うえ
上にある「ファイル」をクリックしま
しょう。

あた
「ファイル」の下に新しくボタンが出
てきたら、「アップロード」を
クリックしましょう。

「アップロード」をクリックすると、
した
下に「ファイル」「フォルダ」という
ボタンが出てきます。

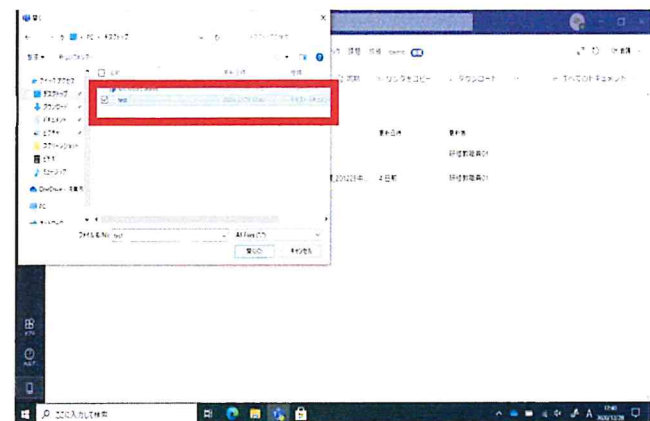
この中の「ファイル」をクリック
しましょう。

2-2.ファイル(作成物)を保存する

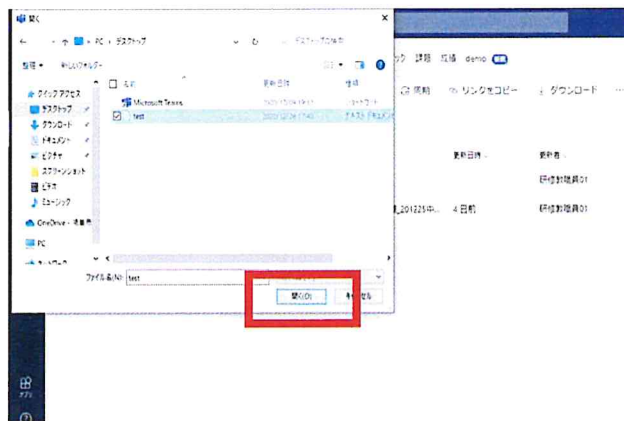
児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsでファイルを保存しましょう。

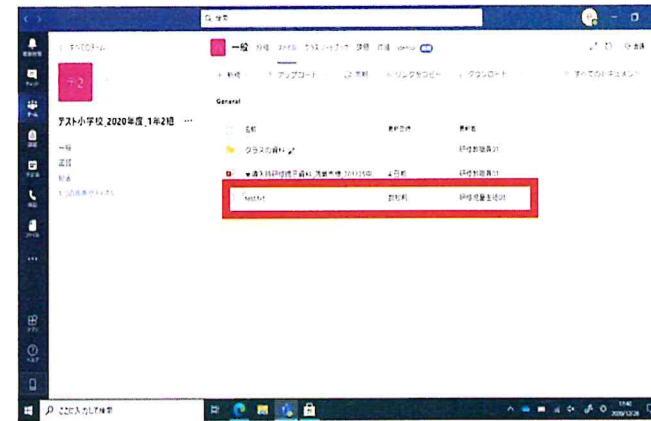
⑦保存したいファイルをクリック



⑧「開く」をクリック



⑨ファイルが保存される



うえ しゃしん がめん で
上の写真のような画面が出てきたら、その中の保存したいファイルを
なか ほぞん
クリックしましょう。

ひら
「開く」をクリックしましょう。

べつがめん と あと
別画面が閉じた後に、
ほぞん なまえ
保存したいファイルの名前があれば、
チームズ ほぞん かんりよう
Teamsへのファイルの保存が完了
です。

チームズ
これでTeamsへのファイルが
ほぞん
保存できるようになりました。

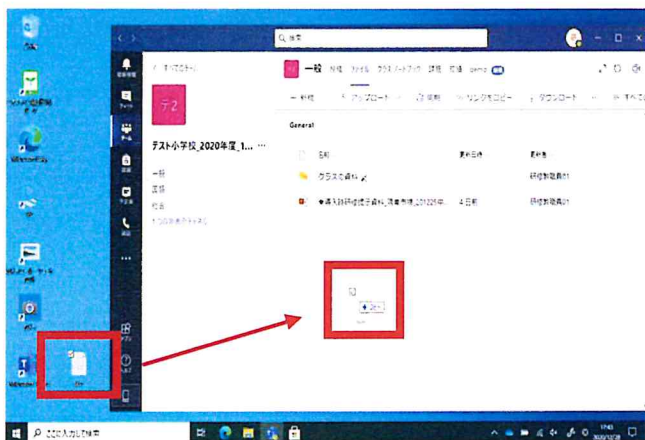


2-2.ファイル(作成物)を保存する

児童生徒・保護者向け

ひと ほうほう チームズ ぼぞん
もう一つの方法でTeamsにファイルを保存してみましょう。

かんたん ぼぞん
★簡単に保存するには・・・



デスクトップにあるファイルを
クリックしながらTeams上に持っていく、
ファイルを保存したい場所で指を
はなします。

これだけでファイル保存をすることがで
きます。

クリックしながらファイルを移動することを
「ドラッグアンドドロップ」と言います。

